





**Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "VIA DEI SALICI"**  
 Via A. Robino 25/A – 20025 Legnano Tel: 0331 541316 Fax: 0331 458476  
 C.M.:MIIC85500G – C.F.: 84003710153  
 e-mail: [segreteria@icsviadeisalici.it](mailto:segreteria@icsviadeisalici.it) e-mail: [miic85500g@istruzione.it](mailto:miic85500g@istruzione.it)



UNIONE EUROPEA

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**



2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

*Al personale ATA  
dell'ICS via dei salici*

**Oggetto: avviso per l'individuazione di assistenti amministrativi a cui assegnare le attività aggiuntive previste dall'art. 18 dell'ipotesi del Contratto integrativo d'istituto a.s. 2021/2022 necessarie all'attuazione del progetto finanziato con Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”, candidatura N. 1070534 –PON 28966 - FESR REACT EU – Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - CUP: F39J21012030006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'ipotesi di Contratto integrativo d'istituto siglata in data 17/03/2021;

Tenuto conto che l'obiettivo che si intende perseguire è l'attuazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituzione Scolastica a.s. 2021-2022;

COONSIDERATA la partecipazione di codesta Istituzione Scolastica al bando di cui all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 “Digital Board – trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” nonché per garantire l'apertura delle scuole oltre l'orario scolastico soprattutto nelle aree a rischio e in quelle periferiche”;

VISTA la pubblicazione con nota (Prot. 00353 del 26/10/2021) delle graduatorie definitive dei progetti approvati con bando di cui all' avviso 28966;

CONSIDERATO che questo Istituto è stato autorizzato alla spesa con comunicazione prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.4786/2021 del 29/11/2021;

RILEVATA la necessità di individuare figure di supporto amministrativo/contabile idonee nell'ambito del progetto “ **Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione**”  
 candidatura N. 1070534 PON 28966 - FESR – DIGITAL BOARD

### AVVISA

di dover procedere all'individuazione di figure interne alla scuola, assistenti amministrativi,

#### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

N.	TIPOLOGIA ATTIVITA AGGIUNTIVA	N. UNITA' DI PERSONALE	ORE	COMPENSO ORARIO 14,50( 19,24 lordo stato )
1	Assistente operazioni amministrative/contabili progetto PON	1/2	42 Svolte oltre l'orario di servizio	808,14

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E INDIVIDUAZIONE**

- a) Può partecipare alla selezione il personale Ata d'Istituto, assistenti amministrativi.
- b) Il personale Ata di cui al punto A, dovrà presentare la domanda di attribuzione dell'attività aggiuntiva alla quale intende accedere secondo le modalità di seguito indicate.
- c) Il personale Ata interessato dovrà produrre domanda scritta direttamente al DS entro e non oltre le ore 12,30 del 15/02/2022, nella quale ognuno dichiarerà la propria disponibilità a svolgere l'incarico.
- d) Non verranno prese in considerazione le domande presentate oltre la data di scadenza del presente avviso.

Le domande verranno esaminate da una commissione e verranno elaborate graduatorie in base ai seguenti criteri:

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**
  1. Possesso di titoli specifici afferenti la tipologia di intervento (Massimo 15 punti/40 punti)
    - a) Diploma di istruzione secondaria di secondo grado valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente amministrativo (si valuta un solo titolo; fino ad un massimo di punti 10 così attribuibili: punti 2 per la votazione riportata fino a 70/100; punti 4 per la votazione riportata compresa tra 71 e 80 su 100; punti 6 per la votazione riportata compresa tra 81 e 90 su 100; punti 8 per la votazione riportata compresa tra 91 su 100; punti 10 per la votazione riportata di 100 con lode su 100)
    - b) Diploma di laurea conseguito nel precedente ordinamento universitario ovvero diploma di laurea triennale o specialistica di cui al nuovo ordinamento universitario (oltre il titolo di accesso di cui al precedente punto 1a: punti 5; si valuta un solo titolo)
  2. Comprovata e documentata esperienza di servizio (Massimo 15 punti/40 punti)
    - a) Servizio prestato in qualità di Assistente Amministrativo in Istituto Scolastico statale o paritario (punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto)<sup>1</sup>
  3. Comprovata e documentata esperienza lavorativa (Massimo 10 punti/40 punti)
    - a) Incarico di Assistente Amministrativo in precedenti progetti relativi alle attività aggiuntive da svolgere (punti 1 per ogni incarico effettivamente svolto durante l'anno scolastico)

La disponibilità dichiarata si intende assolta con la presentazione della domanda di assegnazione dell'attività aggiuntiva e la dichiarazione personale in essa contenuta.

Alla presente si allega:

1. Modello di domanda per attribuzione dell'attività aggiuntiva (all.1)
2. Curriculum vitae in formato europeo (all.2)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
( dott. Simone Finotti )

---

<sup>1</sup> si considera anno scolastico il servizio prestato per almeno 270 giorni – Il servizio prestato nelle scuole legalmente riconosciute è valutato 0,5 punti per ogni anno scolastico.