**Curriculum vitae**

**Informazioni personali**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome e cognome** | Simone Finotti |
| **Luogo e data di nascita**  | Ferrara, 01/02/1977 |
| **Qualifica** | Dirigente scolastico |
| **Amministrazione** | Istituto Comprensivo Statale “Via dei salici”, Legnano (Mi) |
| **Incarico attuale** | Dirigente scolastico presso “MIIC85500G” |
| **Telefono ufficio** | **0331-541316** |
| **E-mail istituzionale** | preside@icsviadeisalici.it |

**Principali esperienze professionali**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dall’A.S. 2019/2020** | Dirigente scolastico Istituto Comprensivo Statale “Via dei Salici”, Legnano (Mi) – USR Lombardia, con qualifica dirigenziale e incarico triennale. |
| **Dall’A.S. 1999/2000 all’A.S. 2018/ 2019** | Docente nella scuola secondaria di II grado – cdc ex A051 Lettere, latino nei licei, A052 Lettere, latino, greco liceo classico, A050 Materie letterarie negli istituti tecnici e professionali, A043 Lettere nella scuola media.  |
| **Dal 1997 ad oggi** | Giornalista presso quotidiani e testate generaliste e specializzate nei settori cultura, servizi, facility management, appalti pubblici, economia e finanza, cultura d’impresa. |

**Istruzione e formazione**

|  |  |
| --- | --- |
| **Titolo di specializzazione/ abilitazione all’insegnamento** | Specializzazione per l’insegnamento secondario (Silsis) nelle classi di concorso ex A051 - Lettere e latino nei -icei e ex A052 Lettere, latino e greco Licei classici, presso Silsis-Mi (Università degli Studi di Milano), V ciclo (2005).  |
| **Titolo di laurea quadriennale (oggi magistrale)** | Laurea in Storia, indirizzo medievale, presso Università degli Studi di Milano (2003). |
| **Titolo di laurea quadriennale (oggi magistrale)** | Laurea in Lettere classiche, indirizzo archeologico, presso Università degli Studi di Milano (1999).  |

**Capacità e competenze personali**

|  |  |
| --- | --- |
| **Madrelingua** | Italiana |
| **Altre lingue** | Francese, Inglese |
| **Capacità e competenze professionali e organizzative** | Capacità di lavorare autonomamente e in gruppo, anche in contesti complessi; capacità di gestire e organizzare il lavoro in team; autonomia e responsabilità nella gestione dei progetti; capacità di esprimere efficacemente informazioni e contenuti in forma scritta e orale. |
| **Capacità e competenze informatiche** | Suite Office, Open Office, G Suite.  |